PATVIRTINTA
VšĮ „Actio Catholica Patria“ direktorės
2026 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. T-26/10/28-1

PRIVATUMO PRANEŠIMAS

Šis pranešimas skirtas VšĮ „Actio Catholica Patria“ paslaugų gavėjams ir klientams, jaunimo veiklų, individualių konsultacijų, socialinės ir psichosocialinės pagalbos, apgyvendinimo, stipendijų, mokymų, renginių, programų ir projektų dalyviams, taip pat nepilnamečių dalyvių tėvams, globėjams, rūpintojams ir kitiems teisėtiems atstovams.

Duomenų valdytoja – VšĮ „Actio Catholica Patria“, juridinio asmens kodas 190777829, Smalininkų g. 9, LT-44295 Kaunas (toliau – Įmonė).

Kontaktai dėl asmens duomenų apsaugos: info@patria.lt, tel. +370 600 19550.

Kokiais tikslais ir kokiu pagrindu tvarkome duomenis?

Tikslas	Tvarkomi duomenys	Teisinis pagrindas
Užklausų, registracijos ir bendravimo administravimas	Vardas, pavardė, kontaktai, amžius ar gimimo data, pasirinkta veikla ar paslauga, užklausos ir susirašinėjimo turinys, atstovo duomenys.	Veiksmai prieš sudarant sutartį ir sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b p.); teisėtas interesas atsakyti į užklausas ir organizuoti veiklą (f p.).
Jaunimo veiklų ir atvirojo darbo su jaunimu organizavimas	Tapatybės ir kontaktiniai duomenys; amžius, gyvenamoji vieta, dalyvavimo ir lankomumo duomenys; individualūs tikslai, veiklos, pažangos ir grįžtamojo ryšio informacija; būtini socialinės situacijos duomenys.	Viešojo intereso ar teisės aktuose nustatytų funkcijų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. c arba e p., kai taikoma); sutarties vykdymas (b p.); teisėtas interesas saugiai ir tinkamai organizuoti veiklą (f p.).
Individualios konsultacijos, socialinė, psichologinė ar psichosocialinė pagalba	Kontaktiniai ir tapatybės duomenys; konsultacijų faktas ir turinys; socialinės, šeimos, emocinės ir sveikatos situacijos informacija; pagalbos poreikiai, individualūs planai, vertinimai, pažanga ir rekomendacijos.	Teisinė prievolė, viešasis interesas ar sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b, c arba e p.); socialinės apsaugos, sveikatos ar socialinės priežiūros paslaugų teikimas (BDAR 9 str. 2 d. b, h arba j p., kai taikoma); aiškus sutikimas tik tais atvejais, kai nėra kito tinkamo pagrindo (BDAR 6 str. 1 d. a p. ir 9 str. 2 d. a p.).
Palydėjimo ir apgyvendinimo paslaugų teikimas	Tapatybės, kontaktiniai, gyvenamosios vietos ir atstovavimo duomenys; socialinės ir šeimos situacijos informacija; apgyvendinimo, mokėjimų, turto perdavimo, incidentų, individualaus pagalbos plano ir paslaugų teikimo duomenys; sveikatos ar specialių poreikių duomenys tiek, kiek būtina saugiai paslaugai.	Sutarties vykdymas, teisinė prievolė ar viešojo intereso užduotis (BDAR 6 str. 1 d. b, c arba e p.); socialinės apsaugos ir socialinių paslaugų teikimas (BDAR 9 str. 2 d. b arba h p., kai taikoma).
Nepilnamečių dalyvavimo ir atstovavimo administravimas	Vaiko tapatybės, amžiaus, kontaktiniai, dalyvavimo ir sveikatos saugai būtini duomenys; tėvų, globėjų ar rūpintojų tapatybės, kontaktiniai ir atstovavimo	Sutarties vykdymas ir veiksmai prieš ją sudarant (BDAR 6 str. 1 d. b p.); teisinė prievolė ir vaiko gyvybinių interesų apsauga (c ir d p.); teisėtas interesas užtikrinti saugią veiklą (f p.); sutikimas

Tikslas	Tvarkomi duomenys	Teisinis pagrindas
	duomenys; leidimai, sutikimai, skubios pagalbos kontaktai.	– tik atskiriems neprivalomiems tikslams (a p.).
Projektų, programų, stipendijų ir finansavimo administravimas	Tapatybės, kontaktiniai, amžiaus, gyvenamosios vietos, išsilavinimo, užimtumo ir dalyvavimo duomenys; atitikties programos kriterijams duomenys; išlaidų, mokėjimų, banko sąskaitos ir atskaitomybės dokumentai; socialinės padėties ar priklausymo tikslinei grupei duomenys, kai būtina.	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b p.); teisinė prievolė ir finansavimo reikalavimų vykdymas (c p.); viešojo intereso užduotis (e p., kai taikoma); specialių kategorijų duomenims – BDAR 9 str. 2 d. b, g arba j p., kai taikoma.
Mokymų, seminarų, konferencijų ir renginių organizavimas	Vardas, pavardė, kontaktai, darbovietė ar organizacija, pareigos, registracijos pasirinkimai, dalyvavimas, mokėjimo ir pažymėjimo duomenys, mitybos ar prieinamumo poreikiai.	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b p.); teisinė prievolė (c p.); teisėtas interesas organizuoti ir įvertinti renginį (f p.); sveikatos ar mitybos duomenims – aiškus sutikimas arba kitas taikomas BDAR 9 str. pagrindas.
Sąskaitų, mokėjimų ir apskaitos administravimas	Mokėtojo tapatybės ir kontaktiniai duomenys, individualios veiklos ar kiti sąskaitai reikalingi rekvizitai, banko ir mokėjimo informacija, įsigytos paslaugos ar prekės.	Sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b p.); teisinė prievolė (c p.).
Asmenų ir veiklos saugumo užtikrinimas, incidentų valdymas	Incidento aplinkybės, dalyviai, paaiškinimai, kontaktai, padaryta žala, sveikatos ar kiti situacijai būtini duomenys.	Teisinė prievolė ir gyvybiniai interesai (BDAR 6 str. 1 d. c ir d p.); teisėtas interesas užtikrinti saugumą ir ginti teises (f p.); specialių kategorijų duomenims – BDAR 9 str. 2 d. c arba f p., kai taikoma.
Veiklos fiksavimas ir viešinimas	Nuotraukos, vaizdo ir garso įrašai, vardas, amžius, veikla, kūrybiniai darbai, pasiekimai ar dalyvio pasakojimas.	Atskiras sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a p.) arba, informavus iš anksto, teisėtas interesas informuoti visuomenę apie viešą renginį ar Įmonės veiklą (f p.), įvertinus asmens pagrįstus lūkesčius. Nepilnamečių portretiniam ar pasakojimu grindžiamam viešinimui taikomos sustiprintos apsaugos priemonės.
Naujienlaiškiai ir informacija apie būsimas veiklas	Vardas, el. pašto adresas, pasirinkimai ir pranešimų gavimo / atsisakymo duomenys.	Sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a p.) arba kitas elektroninių ryšių teisėje leidžiamas pagrindas. Atsisakyti galima bet kuriuo metu kiekviename laiške pateikiamu būdu arba kreipiantis į Įmonę.
Skundų, prašymų ir teisinių reikalavimų nagrinėjimas	Prašymo, skundo ar ginčo turinys, susirašinėjimas, tapatybės, atstovavimo ir kiti konkrečiam klausimui būtini duomenys.	Teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.); teisėtas interesas nagrinėti kreipinius ir ginti teises (f p.); teisiniai reikalavimai (BDAR 9 str. 2 d. f p.), kai taikoma.

Svarbi informacija apie jautrius duomenis ir nepilnamečius:

- sveikatos, negalios, socialinės padėties, šeimos aplinkybių ar kitus jautrius duomenis tvarkome tik tiek, kiek būtina konkrečiai pagalbai, paslaugai, saugumui ar teisės aktuose ir projekto sąlygose nustatytoms pareigoms vykdyti;
- informacija, atskleista individualios konsultacijos metu, naudojama tik pagalbai organizuoti, paslaugų kokybei ir tęstinumui užtikrinti, teisėtai atskaitomybei bei asmens ar kitų asmenų saugumui;
- jeigu kyla realus pavojus asmens ar kito žmogaus gyvybei, sveikatai ar saugumui, būtina informacija gali būti perduota kompetentingoms institucijoms ar pagalbą teikiantiems asmenims;
- nepilnamečių duomenys tvarkomi atsižvelgiant į jų amžių, brandą, konkrečios paslaugos pobūdį ir teisės aktuose nustatytas atstovavimo taisykles. Kai būtina, prašomas tėvų, globėjų ar rūpintojų patvirtinimas, tačiau pats jaunuolis taip pat informuojamas jam suprantama kalba;
- vaiko ar jaunuolio atsisakymas fotografuotis ar būti viešinamas negali būti pagrindas neleisti dalyvauti pagrindinėje veikloje, jei viešinimas nėra būtina tos veiklos dalis.

Ar privalote pateikti duomenis?

Registracijai, paslaugai, apgyvendinimui, projektui, mokėjimui ar teisės aktuose nustatytoms pareigoms būtini duomenys turi būti pateikti. Jų nepateikus, Įmonė gali negalėti įvertinti teisės dalyvauti, suteikti paslaugos, užtikrinti saugumo, atlikti mokėjimo ar įvykdyti finansuotojo reikalavimų. Duomenų pateikimas viešinimui, naujienlaiškiams ir kitiems papildomiems sutikimu grindžiamiems tikslams yra savanoriškas.

Kiek laiko saugome duomenis?

- užklausų ir registracijos duomenys – tiek, kiek būtina užklausai ar registracijai administruoti, o neįvykus veiklai – pagal Įmonės saugojimo terminų rodyklę;
- paslaugų, konsultacijų, pagalbos, apgyvendinimo ir individualių planų dokumentai – paslaugų teikimo laikotarpiu ir teisės aktuose, akreditacijos, finansavimo ar Įmonės saugojimo terminų rodyklėje nustatytą laiką po jų pabaigos;
- projektų, programų, stipendijų ir dalyvių atskaitomybės duomenys – projekto vykdymo metu ir finansavimo sutartyje, audito, paramos ar teisės aktuose nustatytą laiką;
- mokymų ir renginių dalyvių dokumentai – renginio administravimo, pažymėjimų patvirtinimo ir apskaitos dokumentų saugojimo laikotarpiu;
- apskaitos dokumentai – teisės aktuose nustatytą laiką;
- viešinimo medžiaga – sutikime nurodytą laiką arba tol, kol ji reikalinga teisėtam informavimo tikslui; internete paskelbta medžiaga pašalinama iš Įmonės valdomų kanalų, kai tam atsiranda pagrindas, tačiau Įmonė negali visiškai kontroliuoti trečiųjų asmenų anksčiau padarytų kopijų;
- naujienlaiškio duomenys – iki sutikimo atšaukimo ar atsisakymo; sutikimo ir atsisakymo įrodymai gali būti saugomi teisinių reikalavimų laikotarpiu;
- skundų, incidentų ir teisinių reikalavimų duomenys – iki galutinio klausimo išsprendimo ir taikomo ieškinio senaties ar kito teisės aktuose nustatyto termino pabaigos.

Tikslūs terminai detalizuojami Įmonės asmens duomenų saugojimo terminų rodyklėje ir konkrečių projektų ar paslaugų dokumentuose. Pasibaigus terminui duomenys ištrinami, sunaikinami arba negrįžtamai nuasmeninami, išskyrus atvejus, kai juos būtina saugoti ilgiau dėl vykstančio ginčo, tyrimo ar teisės aktuose nustatytos pareigos.

Duomenų šaltiniai:

Duomenis gauname tiesiogiai iš Jūsų, Jūsų tėvų, globėjų ar atstovų, projektų partnerių ir finansuotojų, siunčiančių ar paslaugas koordinuojančių organizacijų, švietimo, socialinių ir sveikatos priežiūros įstaigų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei teisėtai naudojamų informacinių sistemų. Iš kitų šaltinių duomenys gaunami tik tada, kai tam yra teisinis pagrindas.

Kam galime teikti Jūsų duomenis?

- IT, debesijos, el. pašto, dokumentų valdymo, apskaitos, ryšio, mokėjimų, teisinių ir kitų paslaugų teikėjams, kai jie duomenis tvarko pagal Įmonės nurodymus arba veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai;
- projektų partneriams, finansuotojams, administruojančiosioms institucijoms, siunčiančioms ir priimančioms organizacijoms – tik tiek, kiek būtina projektui, veiklai ar atskaitomybei;
- Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Užimtumo tarnybai, savivaldybėms, ministerijoms, Jaunimo reikalų agentūrai, vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos, teismų ir kitoms institucijoms, kai tai privaloma arba būtina jų teisėtoms funkcijoms vykdyti;
- bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, pašto ir kurjerių paslaugų teikėjams, profesinės sveikatos ar kitų paslaugų teikėjams, kai tai susiję su konkrečiu procesu;
- kitiems asmenims, jei tam yra teisėtas pagrindas arba Jūsų atskiras sutikimas.

Kiekvienu atveju perduodami tik konkrečiam tikslui būtini duomenys. Viešai duomenys skelbiami tik šio pranešimo nurodytais atvejais ir turint tinkamą teisinį pagrindą.

Duomenų perdavimas už Europos ekonominės erdvės ribų:

Naudojant tarptautinių technologijų ar projektų partnerių paslaugas, duomenys gali būti perduodami ar tapti prieinami už Europos ekonominės erdvės ribų. Tokiu atveju Įmonė taiko BDAR V skyriuje nustatytas apsaugos priemones, pavyzdžiui, Europos Komisijos sprendimą dėl tinkamumo, ES ir JAV duomenų privatumo sistemą sertifikuotiems gavėjams arba Europos Komisijos patvirtintas standartines sutarčių sąlygas. Informaciją apie konkrečiam perdavimui taikomas priemones galima gauti kreipiantis į Įmonę.

Jūsų teisės:

- gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą ir susipažinti su tvarkomais duomenimis;
- reikalauti ištaisyti netikslius ar papildyti neišsamius duomenis;
- BDAR nustatytais atvejais reikalauti ištrinti duomenis arba apriboti jų tvarkymą;
- nesutikti su duomenų tvarkymu, grindžiamu Įmonės ar trečiojo asmens teisėtu interesu;
- kai taikoma, gauti savo pateiktus duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu bei persiųsti juos kitam duomenų valdytojui;
- bet kada atšaukti sutikimą. Atšaukimas nepaveikia iki jo atlikto duomenų tvarkymo teisėtumo;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt, www.vdai.lrv.lt) arba kreiptis į teismą.

Šios teisės nėra absoliučios – jų įgyvendinimas priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir BDAR nustatytų sąlygų. Prašymą galite pateikti el. paštu info@patria.lt arba paštu / asmeniškai Smalininkų g. 9, LT-44295 Kaunas. Kilus pagrįstų abejonių dėl prašymą pateikusio asmens tapatybės, Įmonė gali paprašyti papildomos informacijos, būtinos tapatybei patvirtinti.

Automatizuotas sprendimų priėmimas

Įmonė nepriima vien automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamų sprendimų, kurie Jums sukeltų teisinių arba panašiai reikšmingų pasekmių.

Pranešimo atnaujinimas

Šis privatumo pranešimas peržiūrimas pasikeitus Įmonės veiklai, duomenų tvarkymo procesams ar teisės aktams. Aktualios redakcijos data nurodoma dokumento pradžioje. Apie reikšmingus pakeitimus informuojama tinkamu būdu.